



DU.
Beherrschst.
Technologie.

Kennziffer IT112

SYSTEMADMINISTRATOR ACTIVE DIRECTORY (M/W/D)

Gaimersheim | Wolfsburg | Berlin | Kassel | Stuttgart | Leipzig | Homeoffice | 4-Tage-Woche (36 Stunden)

Deine Aufgabe

- * Administration von Microsoft Infrastruktur-Diensten (u.a. Azure und OnPremises Active Directory, Office 365, ADFS)
- * Mitarbeit an der Entwicklung und Umsetzung anspruchsvoller Lösungskonzepte
- * Identifikation und Analyse von Kundenanforderungen sowie deren Umsetzungsmöglichkeiten
- * Bearbeitung von Störungen und Kundenanfragen im Rahmen des 2nd-Level-Supports nach ITIL® Standards
- * Erstellung und Anpassung von Scripten zur Erhaltung und Optimierung des Betriebs (z.B. mit PowerShell)
- * Pflege der zentralen Wissensdatenbank

Dein Können

- * Fundierte Kenntnisse im Bereich Active Directory und der Microsoft Cloud-Dienste
- * Erfahrung in der Administration von Windows-Systemen
- * Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- * Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- * Viele Freiheiten für neue Lösungen und Deine Kreativität/Ideen
- * Ein außergewöhnlicher Zusammenhalt in einem freundschaftlichen und unkomplizierten Team, sodass Du mehr als nur einen Job gewinnst
- * Vielfältige Möglichkeiten zur Weiterentwicklung sowohl im Rahmen unserer hauseigenen Academy als auch bei externen Anbietern
- * Auf Wunsch bis zu 100% Homeoffice an allen Standorten
- * Eine 4-Tage-Woche mit 36 Stunden sowie flexible Arbeitszeiten für eine optimale Work-Life-Balance
- * Flache Hierarchien in einem persönlichen, offenen und wertschätzenden Umfeld
- * Dienstrad, Mitarbeiterrabatte, Firmenevents und zahlreiche weitere Benefits: [prosis.de/arbeiten-bei-prosis](https://www.prosis.de/arbeiten-bei-prosis)
- * Neugierig geworden? Mehr erfährst Du in einem persönlichen Bewerbungsgespräch mit der Geschäftsführung sowie den fachlichen Ansprechpartnern.

DU. WIR. PROSIS.

Du definierst Dich über Deine Persönlichkeit und Dein Können, nicht über einen bestimmten Abschluss? Es ist Dir wichtig auch mal über den Tellerrand hinauszuschauen und Du liebst die Arbeit in einem unkomplizierten Team? Dann bist Du bei uns goldrichtig!

Wir leben eine sehr persönliche und wertschätzende Unternehmenskultur und möchten Dich als Mensch kennenlernen, verstehen, was Dir wichtig ist und gemeinsam (D)eine erfolgreiche Zukunft planen.

PROSIS – Als mittelständisches IT-Unternehmen mit 250 Teammitgliedern bieten wir unseren Kunden Softwarelösungen und Individualentwicklungen, die Betreuung von IT-Systemen und Applikationen, Consulting-Leistungen sowie Schulungen – alles aus einer Hand.

bewerbung@prosis.de

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen und wir nehmen unverzüglich Kontakt zu Dir auf.

PROSIS GmbH | www.prosis.de | +49 8458 3330 898
Carl-Benz-Ring 4-6 | 85080 Gaimersheim



#DuWirPROSIS



PROSIS
Das IT-Unternehmen.