



Organisieren Sie Ihr Team.

Personalverwaltung.
Übersichtlich, digital
und rechtssicher.



gustaff.prosis.de





Das Personalverwaltungstool.

Alle Daten einer ganzheitlichen Personalverwaltung sowie die Erfassung und Kontrolle von Projekt- und Arbeitszeiten interner als auch externer Mitarbeiter steuert guSTAFF zentral in einer Software.

guSTAFF unterstützt bei der Abbildung des gesamten Workflows für Antrags- und Freigabeprozesse bis hin zur Organisation von Vertretungen und vielem mehr.





guSTAFF

Features



Personalwirtschaft

Verwaltung des Organigramms

Kontrollansichten für Management- und Projekt-Ebenen

Flexible Abbildung von Rechtekonzepten

Erstellung von projektbezogenen Kalendern

Digitale Personalakte mit Datei- und Dokumentenablage



Zeiterfassung

EuGH-konform

Massenumbuchungen und Zeiterfassung für andere Mitarbeiter möglich

Urlaubs- und Vertretungsmanagement

Steuerung von Homeoffice-Aktivitäten und mobilen Arbeitsmodellen



Reisekostenabrechnung

Zentrale Erfassung aller Kosten

Papierloses Antragsmanagement

Definierbare Freigabe-Workflows



Talent- und Skillmanagement

Kompetenzplanung zur Personalentwicklung

Verwaltung von Personenzertifizierungen

Mitarbeitereinsatz anhand von Fähigkeiten, Weiterbildungen und erlangten Zertifikaten



Bedienung

Papierloses Antragsmanagement für Urlaub, Freizeit, Reisekosten

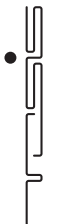
Intuitive Bedienung



Schnittstellen und Export

Umfangreiche Export- und Filteroptionen

Schnittstellen zu Lohnrechnungssystemen sind möglich



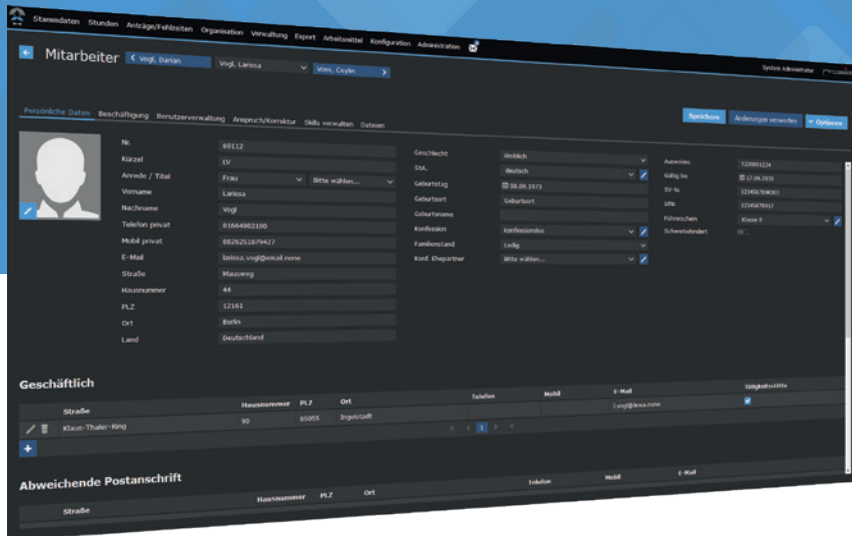


guSTAFF

Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Mitarbeiterstamm

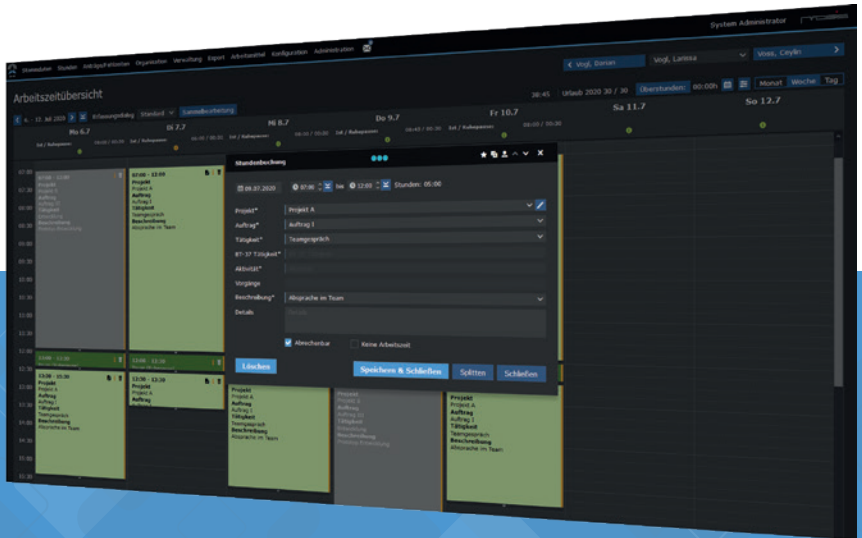
- Persönliche Angaben
- Vertragsdaten zum Beschäftigungsverhältnis
- Urlaubs- und Überstundenanspruch





guSTAFF

Die wichtigsten Funktionen im Überblick



Stundenbuchung

guSTAFF bietet die Möglichkeit, Zeiteinträge projekt- bzw. aufgabenbezogen per Drag-and-Drop zu erfassen.

Darüber hinaus können Stundenbuchungen auch für andere Mitarbeiter getätigt werden (Terminbuchungen, Zuarbeiten, etc.).





guSTAFF

Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Projektbezogene Stundenkontrolle

Der Reiter „Projektzeiteinträge“ bietet eine tabellarische Übersicht über die eigenen Stundenbuchungen plus spezielle Filtermöglichkeiten. Optimal für schnelle Auswertungen und Exporte.

Perfekt um Arbeitsnotizen für Leistungsnachweise oder zur Rechnungsstellung zu sichten und frei zu geben.

System Administrator

Stundenkontrolle

Projektzeiteinträge

Filter

Zeitraum: 01.07.2020 bis 31.07.2020

Benutzer: [Auswahl] | Projekt: [Auswahl] | Auftrag: [Auswahl] | Region: [Auswahl] | Ende: [Auswahl] | Status: [Auswahl] | PK/Status: [Auswahl] | PK/Projekt: [Auswahl] | PK/Problem: [Auswahl] | Beschreibung: [Auswahl] | Tätigkeit: [Auswahl] | Aktivität: [Auswahl] | Produkt: [Auswahl]

Projektzeiten

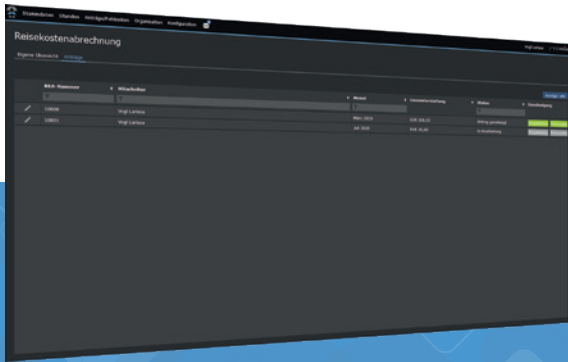
Datum	Person	Projekt	Auftrag	Region	Ende	Reise	Status	PK/Status	PK/Projekt	PK/Problem	Beschreibung	Tätigkeit	Aktivität	Produkt
04.07.2020	Hof Lennis	Projekt B	Auftrag 01	07:00	12:00	05:00	Offen	Offen	Offen		Prototyp Entwicklung	Entwicklung		Nicht abrech
04.07.2020	Hof Lennis	Projekt A	Auftrag 1	12:30	13:30	01:00	Offen	Offen	Offen		Abgesprache im Team	Teaminggespräch		Abrech
07.07.2020	Hof Lennis	Projekt A	Auftrag 1	07:00	12:00	05:00	Offen	Offen	Offen		Abgesprache im Team	Teaminggespräch		Abrech
07.07.2020	Hof Lennis	Projekt A	Auftrag 1	13:30	13:30	01:00	Offen	Offen	Offen		Abgesprache im Team	Teaminggespräch		Abrech
08.07.2020	Hof Lennis	Projekt B	Auftrag 01	07:00	12:00	05:00	Offen	Offen	Offen		Prototyp Entwicklung	Entwicklung		Nicht abrech
08.07.2020	Hof Lennis	Projekt A	Auftrag 1	12:30	13:30	01:00	Offen	Offen	Offen		Abgesprache im Team	Teaminggespräch		Abrech
08.07.2020	Hof Lennis	Projekt B	Auftrag 01	07:00	12:00	05:00	Offen	Offen	Offen		Abgesprache im Team	Teaminggespräch		Abrech
08.07.2020	Hof Lennis	Projekt B	Auftrag 01	13:30	14:15	01:45	Offen	Offen	Offen		Abgesprache im Team	Teaminggespräch		Abrech
08.07.2020	Hof Lennis	Projekt A	Auftrag 1	07:00	12:00	05:00	Offen	Offen	Offen		Prototyp Entwicklung	Entwicklung		Nicht abrech
12.07.2020	Hof Lennis	Projekt A	Auftrag 1	12:30	13:30	01:00	Offen	Offen	Offen		Abgesprache im Team	Teaminggespräch		Abrech





guSTAFF

Die wichtigsten Funktionen im Überblick

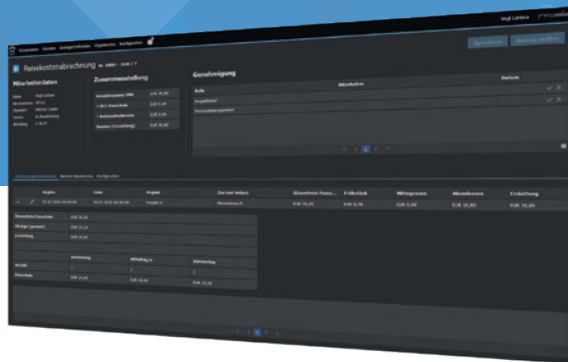


Reisekostenabrechnung

guSTAFF beinhaltet einen Genehmigungsprozess für Anträge zur Erstattung von Reisekosten.

Die einer Reisekostenabrechnung zugrundeliegenden Pauschalen und Abzüge sind konfigurierbar und mit einem Gültigkeitszeitraum versehen.

Grundsätzlich können KFZ-Pauschalen, Reisenebenkosten und Verpflegungsmehraufwände abgerechnet werden.



gustaff.prosis.de | produkte.prosis.de

PROSIS GmbH | www.prosis.de | Carl-Benz-Ring 4 - 6 | 85080 Gaimersheim



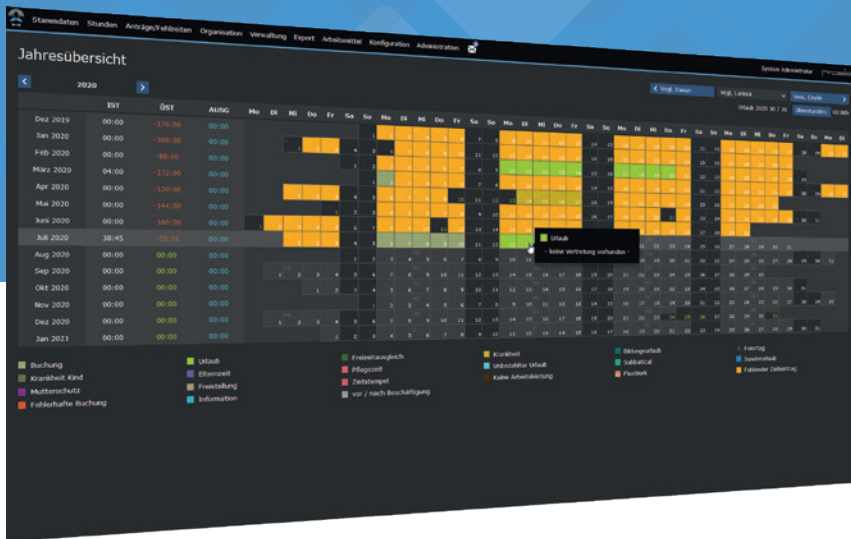


guSTAFF

Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Jahresübersicht

Die Jahresübersicht vermittelt schnell und klar die Übersicht über Ihr Arbeitsjahr – alles auf einen Blick.



gustaff.prosis.de | produkte.prosis.de

PROSIS GmbH | www.prosis.de | Carl-Benz-Ring 4 - 6 | 85080 Gaimersheim





guSTAFF

Produktumfänge und Serviceleistungen

- Stammdaten- und Personalvertragsverwaltung
- Projekt- und Arbeitszeitverwaltung von internem als auch externem Personal
- Abbildung des gesamten Workflows von Antrags- und Freigabeprozessen inkl. Vertretermanagement
- Anbindung an diverse Lohnabrechnungssysteme (z. B. DATEV) möglich
- Einsatz auf allen mobilen Endgeräten möglich
- Darstellung mehrerer Organisationsstrukturen und Hierarchien
- Übersichtliche Gesamtdarstellungen zu verschiedenen Auswertungen, Zeiträumen, Eigenschaften
Einreichung von Urlaubs- und Freizeitausgleichsanträgen über die digitale Kalenderfunktion
- Filtermöglichkeiten für diverse Auswertungen und Exporte
- Warnhinweise bei Konflikten mit gesetzlichen Vorgaben (z. B. ArbZG)
- Projektbezogene Stundenkontrolle als Grundlage für die leistungsbezogene Rechnungsstellung
- Reisekostenpauschalen und -abzüge konfigurierbar
- Erinnerungsfunktion für zeitgebundene Personenzertifizierungen
- Auswahl von geeignetem Personal via Tagging-Funktion im Talent- und Skillmanagement

